



TURISTIČKA ZAJEDNICA  
OPĆINE KANFANAR

**INFORMACIJE ZA IZNAJMLJIVAČE KUĆA ZA ODMOR,  
APARTMANA I SOBA**

Trg Marka Zelka 3 | HR-52352 Kanfanar | Tel: 052/825 244 |  
E-mail: tzo@kanfanar.hr

**Za pružanje usluga smještaja i ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan:**

- 1. Posjedovati Rješenje o pružanju ugostiteljskih usluga smještaja izdanog od strane Službe za gospodarstvo**
- 2. Vidno istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije ugostiteljskog objekta (NN 138/06) – PLAVA PLOČA**

Standardizirane ploče izrađuju fizičke i pravne osobe (obrtni, poduzeća), koje su od Ministarstva turizma ishodile odobrenje za njihovu izradu.

Iznajmljivači naručuju standardizirane ploče kod proizvođača te snose troškove njihove izrade koji će vjerojatno biti različiti od proizvođača do proizvođača.

Informacije o proizvođačima standardiziranih ploča mogu se potražiti preko interneta ili oglasa u medijima.

**Upozoravamo iznajmljivače** da ploče naručuju isključivo kod ovlaštenih proizvođača!

Zahtjevu za narudžbu standardiziranih ploča treba priložiti kopiju rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

- 3. Vidno istaknuti cjenik usluga koje se nude u svakom apartmanu, te u cjenicima istaknuti i iznos boravišne pristojbe (NN 138/06)**

- 4. Izdati račun gostu za svaku izvršenu uslugu s brojem i zadržati u bloku za sebe kopiju tog računa (u slučaju rada s agencijom izdati račun prema agenciji)**

Račun mora biti točan, neizbrisiv, jasan, vidljiv i čitljiv u papirnatom ili elektroničkom obliku. Boravišna pristojba naplaćuje se istodobno s naplatom pružene usluge.

U računu za pružene usluge smještaja obveznici plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa boravišne pristojbe nisu dužni u računu navesti iznos boravišne pristojbe ( čl.11 stavak 4. Zakona o boravišnoj pristojbi ). Iznimno, od naprijed navedenog, iznajmljivači koji iznajmljuju dvije sobe ili jedan apartman do najviše **četiri postelje**, mogu birati hoće li boravišnu pristojbu plaćati u paušalnom iznosu ili će se opredijeliti za plaćanje boravišne pristojbe po svakom ostvarenom noćenju. Ukoliko su se opredijelili za plaćanje boravišne pristojbe po svakom ostvarenom noćenju, trebaju između ostalog, istaknuti u svakom objektu cijene usluga koje nude i informaciju o plaćanju boravišne pristojbe ( iznos boravišne pristojbe po osobi/noćenju s obzirom na razred turističkog mjesta u kojem se objekt nalazi ) s napomenom da boravišna pristojba nije uračunata u cijenu.

**1. Račun za pruženu uslugu, kojeg izdaje privatni iznajmljivač soba i apartmana, koji boravišnu pristojbu plaća u PAUŠALNOM IZNOSU:**

**Iznajmljivač / Owner:** \_\_\_\_\_ Ulica / Adress: \_\_\_\_\_  
**Račun / Invoice** Br. / No. \_\_\_\_\_  
 Godina / Year \_\_\_\_\_  
**Gost / Guest:** \_\_\_\_\_ Dolazak / Arrival \_\_\_\_\_  
 Odlazak / Departure \_\_\_\_\_  
 Osoba / Persons \_\_\_\_\_ Ukupno dana / Days \_\_\_\_\_  
 Djeca / Children \_\_\_\_\_

Opis usluge Service	Br. sobe No. room	Vrsta Type	Količina Quantity	Cijena Rate	Dana Days	Ukupno Sum total
Soba Room						
Apartman Appartment						
App Studio App Studio						
Ostalo Other						

Ukupno / Total \_\_\_\_\_  
 Popust / Discount \_\_\_\_\_  
**Za naplatu / Reimburse** \_\_\_\_\_

**Boravišna pristojba uključena u cijenu usluga.  
 Sojourn tax included in the price of service.**

U \_\_\_\_\_, datum /date: \_\_\_\_\_  
 Potpis / Signed: \_\_\_\_\_

**2. Račun za pruženu uslugu, kojeg izdaje privatni iznajmljivač soba i apartmana, koji boravišnu pristojbu plaća PO NOĆENJU:**

**Iznajmljivač / Owner:** \_\_\_\_\_ Ulica / Adress: \_\_\_\_\_  
**Račun / Invoice** Br. / No. \_\_\_\_\_  
 Godina / Year \_\_\_\_\_  
**Gost / Guest:** \_\_\_\_\_ Dolazak / Arrival \_\_\_\_\_  
 Odlazak / Departure \_\_\_\_\_  
 Osoba / Persons \_\_\_\_\_ Ukupno dana / Days \_\_\_\_\_  
 Djeca / Children \_\_\_\_\_

Opis usluge Service	Br. sobe No. room	Vrsta Type	Količina Quantity	Cijena Rate	Dana Days	Ukupno Sum total
Soba Room						
Apartman Appartment						
App Studio App Studio						
Ostalo Other						

Ukupno / Total \_\_\_\_\_  
 Popust / Discount \_\_\_\_\_  
**Za naplatu / Reimburse** \_\_\_\_\_

**Boravišna pristojba nije uključena u cijenu usluga.  
 Sojourn tax is not included in the price of service.**

Napomena: za privatne iznajmljivače soba i apartmana koji boravišnu pristojbu plaćaju po noćenju, na računu se ništa ne mijenja, osim što se treba dopisati:  
**- Iznos boravišne pristojbe - dopisati u rubliku: OSTALO/OTHER**

U \_\_\_\_\_, datum /date: \_\_\_\_\_  
 Potpis / Signed: \_\_\_\_\_

## 5. Platiti boravišnu pristojbu u predviđenim zakonskim rokovima (NN 152/08)

Iznajmljivači koji boravišnu pristojbu **plaćaju paušalno** dužni su uplatiti na uplatni račun turističke zajednice odjednom do 31. srpnja tekuće godine ili u 3 obroka od kojih prvi dospijeva do 31. srpnja, drugi do 31. kolovoza, a treći do 30. rujna tekuće godine. Podatke za uplatu ili same uplatnice svaki iznajmljivač može vidjeti/preuzeti u sustavu eVisitor, u izborniku Financije.

Godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe po osnovnom ležaju za **naselje Kanfanar** (koje je svrstano u B razred) iznosi 255,00 kn, a za **sva ostala mjesta u Općini Kanfanar** (svrstana u razred D razred) 150,00 kn.

Iznajmljivači koji paušalni iznos ne uplate u propisanim rokovima bit će kažnjeni novčanim kaznama.

Razred turističkog mjesta	Koeficijent	Iznos u kunama
A	1,00	300,00
B	0,85	255,00
C	0,70	210,00
D i ostala nerazvrstana mjesta	0,50	150,00

**Vlasnik kuće ili stana za odmor** može za sebe i članove uže obitelji boravišnu pristojbu platiti u paušalnom iznosu, kako slijedi:

Razred turističkog mjesta	Boravišna pristojba u kunama	
	za dva člana (po osobi)	za svakog sljedećeg člana (po osobi)
A	60,00	25,00
B	45,00	20,00
C	40,00	15,00
D	30,00	12,00

Iznajmljivači koji iznajmljuju **2 sobe ili 1 apartman do najviše 4 postelje**, mogu birati hoće li boravišnu pristojbu plaćati u paušalnom iznosu ili će se opredijeliti za plaćanje boravišne pristojbe po svakom ostvarenom noćenju **ako je prosječna godišnja popunjenost u statističkom naselju manja od 40 dana godišnje (podatak mogu zatražiti u nadležnom Turističkom uredu)**, te boravišnu pristojbu platiti istodobno s naplatom pružene usluge noćenja, s tim da je cijena boravišne pristojbe za **naselje Kanfanar** koje je svrstano u „B“ razred:

- GLAVNA SEZONA 01.06. – 30.09. - 6 kn (po noćenju)
- PREDSEZONA 01.03. – 31.05. - 4,50 kn (po noćenju)
- POSEZONA 01.10. – 31.10. - 4,50 kn (po noćenju)
- IZVANSEZONEA 01.11. – 28.02. - 3,50 kn (po noćenju)

Te za **ostala mjesta u Općini Kanfanar**, koji su svrstani u „D“ razred :

- GLAVNA SEZONA 01.06. – 30.09. - 4 kn (po noćenju)
- PREDSEZONA 01.03. – 31.05. - 2,50 kn (po noćenju)
- POSEZONA 01.10. – 31.10. - 2,50 kn (po noćenju)
- IZVANSEZONEA 01.11. – 28.02. - 2,00 kn (po noćenju)

**Napomena: Pravne osobe** plaćaju boravišnu pristojbu po ostvarenom noćenju te su obvezne uplatiti je na propisani račun svakog 1. i 15. u mjesecu za sva noćenja ostvarena u tom razdoblju. **Podaci za uplatu u sustavu eVisitor.**

## **OBVEZNICI PLAĆANJA BORAVIŠNE PRISTOJBE:**

### **Boravišnu pristojbu plaćaju:**

1. osobe koje u turističkoj općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost,
2. putnici koji koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (charter, cruising),
3. osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu,
4. vlasnik kuće ili stana za odmor u turističkoj općini ili gradu, koji nije smještajni objekt za sebe i sve osobe koje noće u toj kući ili stanu,
5. vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma, za sebe i sve osobe koje noće na tom plovilu u turističke svrhe.

(2) Boravišna pristojba plaća se po svakom ostvarenom noćenju, ako Zakonom nije drugačije određeno.

(3) Boravišnu pristojbu pod jednakim uvjetima plaćaju i strani državljani, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

### **Boravišnu pristojbu ne plaćaju:**

1. djeca do dvanaest godina starosti,
2. osobe s invaliditetom od 70% i većim i jedan pratitelj,
3. sudionici školskih paket aranžmana (paušalnih putovanja) odobrenih od strane školske ustanove,
4. sezonski radnici,
5. članovi uže obitelji stanovnika turističke općine ili grada,
6. putnici na putničkom brodu u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu u luci,
7. vlasnici kuće za odmor i članovi njegove obitelji, ako je kuća za odmor izvorna stara obiteljska kuća stečena nasljeđivanjem od ostavitelja koji je imao posljednje prebivalište u turističkoj općini ili gradu, kada noće u toj kući,
8. osobe koje uslugu noćenja koriste u okviru ostvarivanja programa socijalne skrbi,

### **Boravišnu pristojbu umanjenu za 50% plaćaju:**

1. osobe od navršениh 12 do 18 godina starosti,
  2. osobe do 29 godina starosti, koje su članovi međunarodnih omladinskih organizacija, kada koriste usluge noćenja u omladinskim objektima za smještaj koji su uključeni u međunarodnu mrežu omladinskih objekata za smještaj IYHF.
- Osobe dokazuju pravo na neplaćanje boravišne pristojbe, odnosno pravo na plaćanje umanjenog iznosa boravišne pristojbe odgovarajućim ispravama, ugovorom o radu, potvrđama i sl.

**6. Utvrđiti kućni red i istaknuti ga na recepciji, te izvadak iz kućnog reda istaknuti u svim sobama i apartmanima (NN 138/06)**

**7. Voditi „Popis gostiju” – eVisitor**

**8. Voditi knjigu žalbi (SAMO PRAVNE OSOBE) na propisani način u svakom objektu, u roku od pet dana izjavljen prigovor dostaviti Državnom inspektoratu te u roku od 15 dana od dana izjavljenog prigovora odgovoriti na prigovor (NN 138/06, NN 5/08)**

**9. Svake godine pribaviti liječničku potvrdu od ovlaštene zdravstvene ustanove (NN 88/07) – SAMO AKO SE NUDI HRANA U OBJEKTIMA**

**10. Prijavljivati goste u zakonskom roku** (NN 126/15 Pravilnik o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici kojim sustav eVisitor i službeno postaje središnji elektronički sustav prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj s punom primjenom od 01.01.2016.)

- **24 SATA OD DOLASKA PRIJAVITI GOSTA**

- Prijava boravka turista Turističkoj zajednici vrši se putem **web portala [www.evisitor.hr](http://www.evisitor.hr)**

- **Od turističke zajednice zatražite korisničko ime i loziku za prijavu turista preko interneta**

- O obavljenoj prijavi boravka turista **potvrdu o prijavi** gostiju možete isprintati putem eVisitora i predati je gostu.

**Upozoravaju se iznajmljivači** da se čvrsto pridržavaju rokova prijave boravka turista kako bi se izbjegli problemi prilikom inspeksijskog nadzora te radi vjerodostojnosti statističkih podataka o turističkom prometu koje vodi Turistička zajednica!

**11. Po završetku sezone platiti turističku članarinu** (NN 152/08, NN 88/10)

Temeljem Zakona o članarinama u turističkim zajednicama i Pravilnika o obliku i sadržaju obrasca za prijavu podataka o osnovici za obračun članarine turističkoj zajednici (119/09) osobe koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u sobama, apartmanima, kućama za odmor i kampovima obvezne su plaćati članarinu turističkoj zajednici.

*OBVEZNICI PLAĆANJA ČLANARINE: (izvadak iz Zakona o članarinama u turističkim zajednicama N.N.152/08)*

#### *Članak 4.*

*Članarinu turističkoj zajednici dužna je plaćati pravna i fizička osoba koja obavlja sljedeće djelatnosti:*

##### *PRVA SKUPINA*

- Smještaj (55)*
- Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića (56)*
- Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima (79)*
- Promidžba (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta (73)*
- Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti (93.29)*
- Vodeni prijevoz (50)*
- Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom (55.22)*
- Zračni prijevoz putnika (51.10)*
- Uslužne djelatnosti u vezi sa zračnim prijevozom (52.23)*
- Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika (49.31)*
- Ostali kopneni prijevoz putnika (49.39)*
- Djelatnosti posredovanja u poslovanju vrijednosnim papirima i robnim ugovorima (djelatnosti mjenjačnica) (66.12)*
- Osiguranje, reosiguranje i mirovinski fondovi, osim obveznoga socijalnog osiguranja (65)*
- Pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga i djelatnosti osiguranja (66)*
- Poslovanje nekretninama (68)*
- Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje (69.2)*
- Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika (81.30)*
- Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova (82.3)*
- Rad sportskih objekata (93.11)*

- Sportske djelatnosti (93.1)
  - Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport (77.21)
  - Iznajmljivanje videokaseta i diskova ((77.22)
- Osnovicu za obračun turističke članarine čine ukupni primici ostvareni pružanjem usluga smještaja.  
Stopa za obračun i plaćanje iznosi.

Turistički razred	Prva skupina
A	0,17
B	0,1564
C	0,1360
D	0,1224

- Za iznajmljivače čiji su objekti smješteni u mjestu Kanfanar - 0,1564
- Za iznajmljivače čiji su objekti smješteni u ostalim mjestima Općine Kanfanar – 0,1224

#### **Izvadak iz Zakona o članarinama u turističkim zajednicama:**

#### *VI. NAČIN PLAĆANJA*

##### *Članak 12.*

*(1) Pravna i fizička osoba članarinu plaća na području općine, grada, ili Grada Zagreba, u kojem ima sjedište, a za poslovne jedinice na području općine ili grada gdje je sjedište poslovne jedinice.*

*(2) Pravna i fizička osoba koja djelatnost obavlja bez poslovne prostorije, članarinu plaća na području općine, grada, ili Grada Zagreba, gdje obavlja djelatnost.*

##### *Članak 13.*

*(1) Pravna i fizička osoba plaća mjesečni predujam članarine u visini jedne dvanaestine osnovice po obračunu poslovnog rezultata za prethodnu godinu.*

*(2) Konačni obračun članarine pravna i fizička osoba obavlja u rokovima i na način propisan za obračun i naplatu poreza na dobit, odnosno poreza na dohodak.*

*(3) Ako pravna i fizička osoba u vidu predujma plati više članarine nego što je dužna po konačnom obračunu, preplaćeni dio vraća joj se na njezin zahtjev ili se uračunava u sljedeće razdoblje plaćanja članarine uvećan za eskontnu stopu.*

*(4) Ako pravna i fizička osoba ne uplati članarinu u zakonom utvrđenom iznosu i roku, postupit će se sukladno propisima i po postupku za prisilnu naplatu poreza.*

Primjer obračuna članarine:

Ukupan prihod x stopa = ukupan iznos  
50.000,00 X 0,1564% = 78,20 kn

Članarina se plaća u Financijskoj agenciji (FINA), pošti ili banci nalogom za plaćanje koji valja ispuniti kako slijedi:

- uplatitelj: ime i prezime i puna adresa prebivališta registriranog iznajmljivača
- primatelj: TZ Kanfanar
- model: 67 (za FIZIČKE OSOBE)

- broj računa primatelja: **HR4810010051717527157**

- poziv na broj odobrenja: OIB IZNAJMLJIVAČA

- opis plaćanja: članarina TZ KANFANAR

Nakon što uplate svu članarinu, iznajmljivači su dužni ispuniti obrazac TZ (obračun članarine TZ), te ga predati Poreznoj upravi radi kontrole plaćanja članarine TZ.

Obrazac TZ za prethodnu godinu predaje se Poreznoj upravi, nadležnoj prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta, do kraja veljače tekuće godine.

Obrazac TZ predaje se Poreznoj upravi zajedno s obrascem Evidencija o prometu koja služi za obračun članarine, a godišnjeg poreza samo ako prelazi 230.000,00 kn.

Obrazac TZ, kao i prijavnice za prijavu turista, mogu se nabaviti u knjižarama i papirnicama.

## **12. Platiti porez ( Godišnji paušalni porez na dohodak utvrđuje se poreznim rješenjem kojeg donosi i dostavlja Vam nadležna ispostava područnog ureda Porezne uprave. )**

Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o djelatnostima iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova koje će se paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza, propisano je da iznajmljivači plaćaju porez na dohodak od iznajmljivanja u godišnjem paušalnom iznosu po svako registriranom osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici (paušalni porez). Na dodatne (pomoćne) krevete ne plaća se paušalni porez.

### **- OBVEZNICI PLAĆANJA PAUŠALNOG POREZA**

Paušalni porez plaćaju svi iznajmljivači osim onih koji su u sustavu PDV (oni plaćaju porez po određenoj stopi na ukupni prihod).

### **- PRIJAVA U REGISTAR POREZNIH OBVEZNIKA**

Radi evidencije u registru poreznih obveznika (dalje u tekstu: registar) poreznoj upravi dužni su se prijaviti:

- građani koji počinju s iznajmljivanjem i to u roku od 8 dana od dana izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti radi upisa u registar;

- iznajmljivači kod kojih je došlo do promjene u broju osnovnih kreveta ili kamp-jedinica i to u roku od 8 dana od dana izdavanja novog odobrenja kojim se utvrđuje nastala promjena radi evidencije iste promjene u registru;

- građani koji prestanu s iznajmljivanjem i to u roku od 8 dana od dana izdavanja rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti radi brisanja iz registra.

Prijava u registar vrši se pri Poreznoj upravi nadležnoj prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta.

### **- UTVRĐIVANJE GODIŠNJEG PAUŠALNOG POREZA**

Paušalni porez rješenjem utvrđuje Porezna uprava nadležna prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta.

Tako utvrđeni paušalni porez je konačan te građanin po ovoj osnovi ne može podnijeti godišnju poreznu prijavu.

Rješenje Porezne uprave vrijedi i u narednim godinama, sve do donošenja novog rješenja.

Rješenje o plaćanju godišnjeg paušalnog poreza Porezna uprava dostavlja iznajmljivačima na kućnu adresu.

### **- Voditi evidenciju prometa (NN 48/05) knjiga "Evidencije prometa" ( kontrolira porezna uprava i prema prometu se plaća članarina turističkoj zajednici)**

Iznajmljivač je dužan voditi evidenciju o prometu.



To je evidencija izdanih računa koja se vodi kronološki prema datumu njihova izdavanja posebno za svaku kalendarsku godinu.

U Evidenciji o prometu iznajmljivač na kraju dana evidentira sve račune izdane toga dana. Evidencija o prometu vodi se na propisanom obrascu EP.

<b>EVIDENCIJA O PROMETU</b>				
<b>1. OPĆI PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU</b>				
<b>1.1. IME I PREZIME</b>				
<b>1.2. MBG:</b>				
<b>1.3. MJESTO PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA</b>				
<b>1.4. ADRESA PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA</b>				
Red.b r			<b>KORISNIK USLUGE</b>	
	<b>RAČUN BROJ</b>	<b>NADNEVAK</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>IZNOS RAČUNA</b>
1.				
2.				
3.				

Evidencija o prometu za prethodnu godinu predaje se do kraja veljače tekuće godine Poreznoj upravi, nadležnoj prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta, radi utvrđivanja ostvarenih prihoda (ukoliko oni prelaze iznos od 230.000,00 kn, iznajmljivač ulazi u sustav PDV-a te porez više ne može plaćati u paušalnom iznosu).

Evidencija o prometu predaje se zajedno s obrascem TZ (obračun članarine TZ).

#### **- PLAĆANJE PAUŠALNOG POREZA**

Paušalni porez plaća se prema rješenju Porezne uprave i to tromjesečno, do kraja svakog tromjesečja, u visini 1/4 godišnjega paušalnog poreza, odnosno razmjerno broju tromjesečja za koji se obveza utvrđuje.

Paušalni porez plaća se uplatnicama koje Porezna uprava za svako tromjesečje dostavlja iznajmljivačima na kućnu adresu.

U vezi bilo kakvih informacija slobodno nas možete kontaktirati na tel. 052/825-244 ili e-mail: tzo@kanfanar.hr, t.z.o.kanfanar@pu.t-com.hr.