

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ
ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA/ICE TURISTIČKOG UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE KANFANAR

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", br. 52/19.), članka 48. Statuta Turističke zajednice Općine Kanfanar („Službene novine Općine Kanfanar“ od 25.4.2012., godina XVIII, broj 2.), te Odluke Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Kanfanar, od 29. studenog 2019. godine, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Kanfanar raspisalo je Natječaj koji je objavljen na službenim stranicama Turističke zajednice Općine Kanfanar (www.visitkanfanar.hr.) te na stranicama hrvatskog zavoda za zapošljavanje (www.burzarada.hzz.hr) dana 14. siječnja 2020. godine, s rokom za podnošenje prijava od 9 (devet) dana od dana objave istog na službenog internet stranici Turističke zajednice Općine Kanfanar (**rok za podnošenje prijava je 22. siječnja 2020. godine**), za

IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA/ICE TURISTIČKOG UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE KANFANAR

1 izvršitelj/ica, na neodređeno, puno radno vrijeme

te sukladno navedenom, Turističko vijeće kandidatima dalje sljedeće upute:

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA – direktor/ica Turističkog ureda

- zastupa Zajednicu,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- odgovoran je za poslovanje Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti,
- odgovoran je za zakonitost rada Turističkog ureda,
- zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti, te zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima i drugim nadležnim tijelima,
- izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstava s računa Zajednice u skladu s financijskim planom zajednice i u skladu sa zakonskim obvezama,
- brine se o namjenskom korištenju sredstava koji se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i o raspoređivanju radnika na određene poslove i zadatke, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji i potrebama rada ureda,
- upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na nezakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadaća Zajednice sukladno planu rada i financijskom planu zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,
- priprema prijedloge akata Zajednice,
- priprema prijedloge godišnjeg plan rada zajednice i godišnja financijska izvješća;
- podnosi Turističkom vijeću godišnja i druga izvješća o svom radu i radu Turističkog ureda te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

2. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Za kandidate/kinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete, provest će se intervju, kojeg provodi Natječajna komisija. Natječajna komisija će prije provedbe intervjua analizirati kvalitetu dostavljenih prijedloga Programa rada turističke zajednice za narednu kalendarsku godinu. Po dolasku na intervju, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti intervjuu.

Za kandidata koji ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Natječajna komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervjua boduju se od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua, Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora/icu i to u roku od 15 dana od dana zaključenog natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

S osobnim podacima kandidata postupat će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU GDPR) i Zakonu provedbi opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18.), uz primjenu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

3. POZIV ZA INTERVJU

Poziv za intervju biti će objavljen najkasnije 5 dana prije održavanja intervjua i to na službenoj internetskoj stranici (www.visitkanfanar.hr) i oglasnoj ploči Turističke zajednice Općine Kanfanar.

U pozivu na intervju, umjesto imena i prezimena kandidata biti će naznačena šifra od 6 znakova, koju su kandidati samostalno odredili i unijeli u obrazac Izjave o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka u svrhu natječaja, kao obvezni prilog prijavi na natječaj.

**TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE
ZAJEDNICE OPĆINE KANFANAR**

**PREDSJEDNIK
Sandro Jurman**